

Принято на заседании
педагогического совета
СОШ КРСУ
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.



Утверждаю
Директор СОШ КРСУ
Алаева О.В
приказ № 2 от 3 сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрений, хранение в архивах
информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)
электронных носителях в СОШ КРСУ г. Бишкек

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) в СОШ КРСУ (далее- Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ГОСТ КР, ФГОС, Законом об образовании КР начального общего образования, основного общего образования и среднего образования, Положением о СОШ КРСУ.
- 1.2. Данное Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в СОШ КРСУ (далее – Школа), регламентирует деятельность педагогов и администрации школы по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
 - ✓ индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся образовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности (далее - НОО, ООО, СОО, ДОП);
 - ✓ личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
 - ✓ портфолио обучающегося - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;
 - ✓ поощрения – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии и успешности, в публичном одобрении достигнутых успехов и выделении особо отличившихся: их награждении в виде призов, грамот, памятных подарков;
 - ✓ ФГОС ОО – федеральные государственные стандарта общего образования;
 - ✓ ООП – основная образовательная программа.
- 1.4. Положение разрабатывается, рассматривается и принимается Педагогическим Советом Школы, утверждается приказом директора.
- 1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных

носителях в Школе утверждается на Педагогическом совете приказом директора и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений СОШ КРСУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися Школы образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС, ГОС КР.

2.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- ✓ сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- ✓ мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- ✓ установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС, ГОС КР и НОО, ООО, СОО;
- ✓ создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся;
- ✓ контроль и оценка качества образовательной деятельности СОШ КРСУ;
- ✓ индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- ✓ объединение воспитательного потенциала Семья в интересах развития обучающегося.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

3.2. Все преподаватели Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически.

3.3. Педагоги Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

3.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

3.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

3.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном классном журнале, утвержденным приказом директора Школы.

3.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

3.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается родителю (законному представителю) обучающегося согласно заявлению на имя директора Школы.

3.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9-х и

11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

- 3.10. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения учащимся образовательных программ.
- 3.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, согласно нормативно-правовому регулированию данных процессов в сфере образования.
- 3.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

- 4.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 4.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:
- ✓ реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
 - ✓ поддержку учебной мотивации обучающихся;
 - ✓ получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
 - ✓ основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
 - ✓ объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений проводится классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками ОО под контролем заместителя руководителя по уровню обучения
- 4.4. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
- ✓ учебные достижения;
 - ✓ достижения по программам внеурочной деятельности;
 - ✓ личностные образовательные результаты.
- 4.5. К учебным достижениям обучающихся относятся:
- ✓ предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - ✓ результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
 - ✓ результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- 4.6. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:
- ✓ предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
 - ✓ результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
 - ✓ результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ сдача норм физкультурного комплекса.
- 4.7. К личностным образовательным результатам относятся:
- ✓ полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
 - ✓ толерантность в отношении других культур, народов, религий;

- ✓ ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- ✓ самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- ✓ опыт проектирования своей социальной роли;
- ✓ осознание и развитие личностных смыслов учения;
- ✓ готовность и способность к самообразованию;
- ✓ участие в работе органов ученического самоуправления;
- ✓ осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

5. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

- 5.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в Школе на бумажных и (или) электронных носителях.
- 5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:
 - ✓ сводные ведомости классных журналов и журналов внеурочной деятельности;
 - ✓ личные дела обучающихся;
 - ✓ книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования с итоговыми отметками обучающихся 9-х и 11-х классов;
 - ✓ аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 5.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода.
- 5.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.
- 5.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.
- 5.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 5.7. Ведение электронных классных журналов регламентируется Положением по ведению классного электронного журнала, принятым в Школе в установленном порядке.
- 5.8. В классных электронных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 5.9. Корректность ведения классного электронного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.
- 5.10. Сводные ведомости классных электронных журналов хранятся в течение 5 лет.
- 5.11. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана Школы соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью Школы и подписью классного руководителя.
- 5.12. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

- 5.13. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.
- 5.14. В электронных дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 5.15. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты в специально отведённую графу электронного журнала.
- 5.16. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 5.17. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов — заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

- 6.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 6.2. База данных по оценке качества образования хранится в Школе на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 6.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 6.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.
- 6.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.
- 6.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве Школы, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Школы.
- 6.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.